

TZ.7011.16-1.2017.WJ1

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji technicznej modernizacji boisk I Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie.

### I. Przedmiot i zakres zamówienia:

1. Celem inwestycji jest modernizacja boisk asfaltowych na wielofunkcyjne boiska ze sztucznej nawierzchni wraz z ogrodzeniem i wyposażeniem.

Lokalizacja obiektów:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące w Stargardzie, umiejscowione jest przy ulicy Staszica 2, na działce nr 469 w obrębie ewidencyjnym nr 11 miasta Stargard,
- 2) II Liceum Ogólnokształcące w Stargardzie, umiejscowione jest przy ulicy Mieszka I-go 4, na działce nr 300 w obrębie ewidencyjnym nr 11 miasta Stargard.

2. Zamówienie podzielone jest na dwie części:

**I część zamówienia** – obejmuje wykonanie dokumentacji technicznej modernizacji boisk I Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie,

**II część zamówienia** - obejmuje wykonanie dokumentacji technicznej modernizacji boisk II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie.

3. Dokumentacja techniczna powinna uwzględniać następujące założenia i elementy zagospodarowania terenu:

- 1) dla części dotyczącej zadania I Liceum Ogólnokształcącego:
  - a) boisko do piłki ręcznej z wkomponowanymi trzema boiskami do piłki koszykowej,
  - b) boisko do gry w siatkówkę,
  - c) skocznię do skoku w dal z rozbiegiem wzdłuż boiska do koszykówki,
  - d) oświetlenie i sprzęt (m.in. bramki, kosze, słupki do siatkówki, piłkochwyty),
  - e) kanalizację deszczową,
- 2) dla części dotyczącej zadania II Liceum Ogólnokształcącego:
  - a) boisko do piłki nożnej,
  - b) boisko wielofunkcyjne,
  - c) skocznię do skoku w dal,
  - d) kanalizację deszczową ze zbiornikiem rozsączającym,
  - e) chodniki z kostki betonowej,
  - f) urządzenia małej architektury, tj. ławki, stół do tenisa, kosze,
  - g) wymianę ogrodzenia.
  - h) siłownię zewnętrzną (10 urządzeń: biegacz, twister, wioślarz, motyl, drabinka, orbitrek, stepper,

STAROSTWO POWIATOWE W STARGARDZIE

ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ I INWESTYCJI

tel. +48 91 48 04 881 / 48 04 824

e-mail: inwestycje@powiatstargardzki.eu

*mp*

podciąg nóg, wyciskanie siedząc, trenaż mięśni nóg).

4. Dane techniczne - elementy wchodzące w infrastrukturę sportową, obecnie:

1) I Liceum Ogólnokształcące:

- a) płyta boiska do piłki ręcznej - asfaltowa, o pow. 1088 m<sup>2</sup>,
- b) płyta boiska do siatkówki - asfaltowa, o pow. 162 m<sup>2</sup>,
- c) skocznia do skoku w dal.

2) II Liceum Ogólnokształcące:

- a) boisko do piłki nożnej – powierzchnia 1 456 m<sup>2</sup> (52x28 m),
- b) boisko wielofunkcyjne – powierzchnia 902 m<sup>2</sup> (41x22 m),
- c) ciągi komunikacyjne - z kostki betonowej gr. 6 cm (1 200 m<sup>2</sup>),
- d) ogrodzenie – długość: 174 mb, z bramą stalową: szer. 5m wys. 2,00 m – 1 szt. i furtką stalową szer. 1,0 m, wys. 2,0 – 2 szt.

5. Zakres prac polega na wykonaniu dokumentacji technicznej, obejmującej:

- 1) wykonanie kopii aktualnej mapy zasadniczej w niezbędnym zakresie do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej,
- 2) badanie laboratoryjne wytrzymałości istniejącej nawierzchni płyty boiska,
- 3) wykonanie następujących projektów budowlanych i wykonawczych, zgodnie z projektem koncepcyjnym:
  - a) zagospodarowania terenu, w tym w szczególności projekty boisk sportowych i terenów przyległych wraz z elementami małej architektury,
  - b) niwelacji terenu,
  - c) sieci odprowadzających wody drenażowe i deszczowe, oświetlenia terenu,
  - d) monitoringu,
  - e) chodników i dojeżdż do boisk,
  - f) ogrodzenia w niezbędnym zakresie,
- 4) wykonanie dokumentacji geotechnicznej w niezbędnym zakresie – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) opracowanie inwentaryzacji zieleni,
- 6) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 7) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 8) wykonanie przedmiarów robót,
- 9) wykonanie kosztorysów inwestorskich i zbiorczych zestawień kosztów,
- 10) przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę bądź zgłoszenia o zamiarze realizacji robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w zależności od przyjętej przez Projektanta kwalifikacji, wynikającej z obowiązujących przepisów - zgodnie z Prawem budowlanym, dokonywanie wszelkich niezbędnych uzupełnień i poprawek oraz uzyskanie uzgodnień, opinii i sprawdzeń niezbędnych do uzyskania zgody/ pozwolenia na realizację inwestycji,
- 11) uzyskanie pozwolenia na budowę – jeśli będzie wymagane, bądź zgody na realizację robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.

6. W dokumentacji projektowej i kosztorysowej należy:

- 1) uwzględnić roboty rozbiórkowe, demontażowe i odtworzeniowe niezbędne do zrealizowania inwestycji,
- 2) określić konieczne do wymiany ilości gruntu.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zleceniodawcy koncepcji zagospodarowania przestrzennego na mapie roboczej, w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

W przypadku przedłożenia dwóch koncepcji, dalszej realizacji zostanie poddana jedna z nich, wybrana przez Zleceniodawcę.

8. Zleceniobiorca wykona we własnym zakresie i na własny koszt pomiary, ekspertyzy niezbędne do wykonania opracowania nie będące w posiadaniu Zleceniodawcy, a także ewentualne zmiany w opracowaniu wynikającym z uzgodnień.
9. W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Zleceniobiorcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i kwalifikacji, także w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień, modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zleceniodawcę przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
10. Przed przystąpieniem do prac projektowych Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzgodnienia ze Zleceniodawcą zakresu robót ujętych w opracowaniu.
11. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje:
  - 1) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlano – wykonawczym,
  - 2) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu budowlano – wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji technicznej,
  - 3) uzgadnianie ze Zleceniodawcą możliwości wprowadzenia w trakcie realizowanych robót budowlanych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
  - 4) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
  - 5) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zleceniodawcę, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym budowy,
  - 6) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
  - 7) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całej inwestycji.
12. Zleceniobiorca będzie pełnił nadzór autorski na każde żądanie Zleceniodawcy i ma obowiązek stawienia się na budowie najpóźniej następnego dnia do godziny 12:00, od momentu wezwania dokonanego pisemnie, za pomocą faxu bądź poczty elektronicznej.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie, wykonania niezbędnych pomiarów inwestycyjnych oraz uwzględnienia innych nieopisanych uwarunkowań.

## **II. Wymagania ogólne.**

1. Zleceniobiorca w trakcie opracowania dokumentacji technicznej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zleceniodawcą proponowane rozwiązania techniczne i zastosowane materiały.
2. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:
  - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332);
  - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462 z późn. zm.)
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422);
  - Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073);
  - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579);

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
3. Zleceniodawca wymaga udzielenia 36 miesięcznej gwarancji oraz 24 miesięcznej rękojmi na wykonane prace projektowe.

### **III. Wynagrodzenie:**

1. Rozliczenia między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Zleceniodawca wymaga, aby Zleceniobiorca wycenił sporządzenie dokumentacji technicznej według wymogów Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca wymaga wykonania odrębnej dokumentacji dla I Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie i dla II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie.
4. Zleceniodawca przewiduje możliwość zapłaty wynagrodzenia przejściowego na kwotę nie większą niż 50 % wartości wynagrodzenia wynikającego z zawartej umowy, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury, wystawionej nie wcześniej niż po złożeniu Zleceniodawcy projektu budowlanego i wykonawczego.
5. Zleceniodawca dokona zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie całości prac projektowych, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury, wystawionej nie wcześniej niż po przedłożeniu kompletnego opracowania, podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego prac oraz potwierdzenia złożenia wniosku/zgłoszenia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 10.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
7. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie, za pełnienie nadzoru autorskiego w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury, wystawianej nie częściej niż raz w miesiącu wraz z potwierdzeniem o pobycie Zleceniobiorcy na budowie.

### **IV. Kryteria i sposób oceny ofert:**

1. Kalkulując cenę Zleceniobiorca winien brać pod uwagę wszystkie czynniki mające wpływ na jej wartość.
2. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.) zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
4. Zleceniodawca dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na realizację części I i/lub II, bądź na realizację dwóch części zamówienia.
5. W ofercie należy określić:
  - 1) cenę brutto za wykonanie opracowania oraz cenę za pełnienie nadzoru autorskiego, tj. cenę za jeden dzień pobytu na budowie:
    - a) dla I części zamówienia – wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej I Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie,

- b) dla II części zamówienia – wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie
- 2) proponowany termin opracowania kompletnej dokumentacji.  
Pod pojęciem „termin opracowania dokumentacji” należy rozumieć wykonanie kompletnej dokumentacji wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- 3) liczbę koncepcji.
6. Przy wyborze oferty Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1) cena - waga kryterium - 85%
  - 2) termin opracowania dokumentacji (realizacji) - waga kryterium - 10%
  - 3) liczba koncepcji – waga kryterium - 5%
7. Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „cena”:
- 1) maksymalną liczbą punktów w kryterium „cena” jest liczba 85,
  - 2) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie odrębnie dla każdej części zamówienia wg następującego wzoru:
- $$L_p = C_n : C_b \times 85 \text{ pkt}$$
- L<sub>p</sub> – liczba punktów,  
C<sub>n</sub> – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych, dla danej części zamówienia  
C<sub>b</sub> - cena badana (w danej części zamówienia)
- 3) w cenie oferty należy podać cenę za wykonanie opracowania oraz cenę za 1 dzień pobytu na budowie
8. Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „termin opracowania dokumentacji (realizacji)”
- 1) maksymalną liczbą punktów w kryterium „termin opracowania dokumentacji (realizacji)” jest liczba 10,
  - 2) termin opracowania dokumentacji (realizacji) zamówienia należy określić w dniach. Termin ten obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji, wraz ze złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę (bez konieczności jego uzyskania w tym terminie),
  - 3) Zleceniodawca przyjmuje, że najkrótszy termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni, natomiast termin ten nie może przekroczyć 70 dni, w związku z czym w przypadku zadeklarowania terminu krótszego niż 30 dni, oferta będzie oceniana, jakby zawierała 30 dniowy termin realizacji. Natomiast oferty zawierające termin realizacji dłuższy aniżeli 70 dni będą podlegały odrzuceniu,
  - 4) liczba punktów zostanie przyznana odrębnie dla każdej części zamówienia, zgodnie z niżej podanymi zasadami:
- opracowanie dokumentacji nastąpi w ciągu: od 30 do 33 dni - 10 pkt
  - opracowanie dokumentacji nastąpi w ciągu: od 34 do 37 dni - 9 pkt
  - opracowanie dokumentacji nastąpi w ciągu: od 38 do 41 dni - 8 pkt
  - opracowanie dokumentacji nastąpi w ciągu: od 42 do 45 dni - 7 pkt
  - opracowanie dokumentacji nastąpi w ciągu: od 46 do 49 dni - 6 pkt
  - opracowanie dokumentacji nastąpi w ciągu: od 50 do 53 dni - 5 pkt
  - opracowanie dokumentacji nastąpi w ciągu: od 54 do 57 dni - 4 pkt
  - opracowanie dokumentacji nastąpi w ciągu: od 58 do 61 dni - 3 pkt
  - opracowanie dokumentacji nastąpi w ciągu: od 62 do 65 dni - 2 pkt

- opracowanie dokumentacji nastąpi w ciągu: od 66 do 69 dni - 1 pkt
- opracowanie dokumentacji nastąpi w terminie 70 dni - 0 pkt

**9. Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „liczba koncepcji”:**

- 1) maksymalną liczbą punktów w kryterium „liczba koncepcji” jest liczba 5,
  - 2) liczba koncepcji – zgodnie z warunkami zamówienia, Zleceniodawca wymaga aby przed przystąpieniem do prac projektowych, Zleceniobiorca przedłożył koncepcję zagospodarowania,
  - 2) punkty będą przyznawane odrębnie dla każdej części zamówienia w poniższy sposób:
    - a) w przypadku opracowania/złożenia jednej koncepcji – 0 pkt
    - b) w przypadku opracowania/złożenia dwóch koncepcji – 5 pkt
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów dla danej części zamówienia, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena”, „termin opracowania dokumentacji (realizacji)” oraz „liczba koncepcji” oraz wg następującego wzoru:

$$L_p = C + T + K$$

L<sub>p</sub> – liczba punktów,

C – liczba punktów w kryterium „cena”

T – liczba punktów w kryterium „termin opracowania dokumentacji (realizacji)”

K – liczba punktów w kryterium „liczba koncepcji”

**V. Warunki, jakie musi spełniać Zleceniobiorca:**

- 1) dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania we wszystkich branżach występujących w przedmiocie zamówienia oraz należącymi do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- 2) posiadanie doświadczenia polegającego na wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat, licząc od dnia wszczęcia niniejszego postępowania co najmniej jednej pracy podobnej polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy boiska sportowego z nawierzchni syntetycznej wraz z elementami zagospodarowania terenu (infrastrukturą sportową).

**VI. Termin złożenia ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do 12.10.2017 r., do godz. 16<sup>00</sup> w formie pisemnej, na adres Starostwo Powiatowe, Wydział Zamówień i Inwestycji, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, bądź przesłać za pośrednictwem faksu na nr (91) 48 04 801 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi@powiatstargardzki.pl](mailto:przetargi@powiatstargardzki.pl)

Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, posiadających odpowiednie uprawnienia – Załącznik nr 2,
- 2) wykaz wykonanych głównych usług polegających na opracowaniu projektów z poświadczeniem należytego wykonania prac podobnych o zakresie opisanym w pkt V niniejszego zaproszenia - Załącznik nr 3.

**VII. Osoba do kontaktu:**

Marta Olczak – tel. 91 48 04 824,

Iga Żwikiewicz – tel. 91 48 04 838.

### **VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zleceniodawca wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przez Zleceniobiorcę którego oferta zostanie wybrana, w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.
2. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia – zostanie uwolnione w terminie 30 dni od dnia uzyskania pozwolenia na budowę, bądź zgody na prowadzenie robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia – zostanie uwolnione najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, której bieg liczony będzie od daty wydania pozwolenia na budowę bądź zgody na prowadzenie robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.

### **IX. Wykluczenie z udziału w postępowaniu i odrzucenie ofert**

1. Zleceniodawca zastrzega, że w przypadku gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.  
Zleceniodawca odrzuci, bez wzywania do złożenia wyjaśnień, ofertę której cena będzie niższa o 35% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
2. Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Zleceniodawca odrzuci ofertę Zleceniobiorcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty zawierającej błędy w obliczeniu ceny oraz określającej odmienny od wymaganego sposób realizacji niniejszego zamówienia.
5. Oferty niekompletne będą podlegały odrzuceniu.

### **X. Unieważnienie postępowania**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zleceniodawca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, jak również w przypadku gdy ceny wynikające z ofert złożonych w niniejszym postępowaniu wykażą, że należy zastosować inny tryb postępowania.

### **XI. Informacje dodatkowe**

Do niniejszego postępowania nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 24 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ponieważ jego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8) cytowanej ustawy.

*Iwona Wiśniewska*  
STAROSTA  
Iwona Wiśniewska

*kiop*

Załącznik nr 1  
FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia ..... 2017 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Oferta**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba .....

tel/fax .....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

**„Wykonanie dokumentacji technicznej modernizacji boisk I Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie”**

1. składam (y) niniejszą ofertę i za realizację:

**I części zamówienia** – wykonanie dokumentacji technicznej modernizacji boisk I Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie, oferuję (my):

cenę: ..... zł brutto,

słownie: ..... zł brutto,

w tym należny podatek VAT, w wysokości ..... %,

na którą składa się cena za:

1) opracowanie dokumentacji technicznej: ..... zł brutto, w tym należy podatek VAT w wysokości .....%

2) pełnienie nadzoru autorskiego, tj. za 1 dzień pobytu na budowie: .....zł brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości ..... %

- Zobowiązuję (my) się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie ..... dni – kryterium oceny ofert
- Zobowiązuję (my) się do opracowania \*: 1) jednej koncepcji  
2) dwóch koncepcji – kryterium oceny ofert

**II części zamówienia** – wykonanie dokumentacji technicznej modernizacji boisk II Liceum Ogólnokształcącego w Stargardzie, oferuję (my):

cenę: ..... zł brutto,

słownie: ..... zł brutto,

w tym należny podatek VAT, w wysokości ..... %,

na którą składa się cena za:

1) opracowanie dokumentacji technicznej: ..... zł brutto, w tym należy podatek VAT w wysokości .....%

2) pełnienie nadzoru autorskiego, tj. za 1 dzień pobytu na budowie: .....zł brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości ..... %

- Zobowiązuję (my) się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie ..... dni – kryterium oceny ofert
- Zobowiązuję (my) się do opracowania\*: 1) jednej koncepcji  
2) dwóch koncepcji – kryterium oceny ofert

3. Oświadczamy, że dysponuję/emy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia – w załączeniu wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

4. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

.....  
.....

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

\* proszę zaznaczyć wybrany przez Zleceniobiorcę wariant koncepcji

\_\_\_\_\_ podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych



## Załącznik nr 2

....., dnia ..... 2017 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

### Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień do projektowania w poszczególnych branżach występujących w przedmiocie zamówienia i niezbędnych do jego realizacji wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

L. p.	Imię i nazwisko	Uprawnienie i kwalifikacje	Podstawa do dysponowania osobami

.....  
Podpis osoby reprezentującej Zleceniobiorcę

### Załącznik nr 3

....., dnia ..... 2017 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

### Wykaz prac podobnych

Wykaz prac podobnych odpowiadających swoim rodzajem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. pracom odpowiadającym opisowi zawartemu w pkt V zaproszenia do składania oferty

Przedmiot, rodzaj zamówienia (zakres opracowania, powierzchnia obiektu objętego opracowaniem)	Wartość prac powierzonych Zleceniobiorcy	czas realizacji		nazwa i adres Zamawiającego/ Zleceniodawcy i miejsce wykonania
		początek	koniec	

.....  
Podpis osoby reprezentującej Zleceniobiorcę

\* za pracę odpowiadającą rodzajem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, Zleceniodawca uzna wykazanie przez Zleceniobiorcę, że w okresie ostatnich pięciu lat, licząc od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, zrealizował co najmniej jedną pracę podobną polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy boiska sportowego z nawierzchni syntetycznej wraz z elementami zagospodarowania terenu (infrastrukturą sportową).

Zleceniodawca wymaga przedłożenia poświadczenia należytego wykonania w/w prac podobnych, np. referencji.